

TABLICE REJESTRACYJNE

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wydanie nowych tablic z nowym numerem rejestracyjnym, w przypadku kradzieży dotychczasowych tablic rejestracyjnych:

1. Wniosek o wydanie nowych tablic rejestracyjnych
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. zaświadczenie wydane przez właściwy organ Policji potwierdzające zgłoszenie kradzieży tablic rejestracyjnych
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

B. Wydanie nowych tablic z nowym numerem rejestracyjnym, w przypadku zagubienia tablicy rejestracyjnej:

1. Wniosek o wydanie nowych tablic rejestracyjnych
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o zagubieniu tablicy rejestracyjnej
 - c. pozostała tablica rejestracyjna - dotyczy pojazdów oznakowanych dwoma tablicami rejestracyjnymi
 - d. dowód uiszczenia opłaty
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

C. Wydanie nowych tablic z nowym numerem rejestracyjnym, w przypadku zniszczenia tablicy rejestracyjnej:

1. Wniosek o wydanie nowych tablic rejestracyjnych
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. tablice rejestracyjne
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)

- w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
- a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

D. Wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego, w przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia dotychczasowych tablic rejestracyjnych:

1. Wniosek o wydanie nowych tablic rejestracyjnych
- na okres konieczny do wykonania tablicy rejestracyjnej, nie dłuższy jednak niż 30 dni, organ rejestrujący wydaje, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tymczasowe tablice rejestracyjne
2. Załączniki:
- a. dowód rejestracyjny (przy odbiorze wtórnika)
 - b. karta pojazdu, jeżeli była wydana (przy odbiorze wtórnika)
 - c. ew. druga tablica rejestracyjna w celu legalizacji (przy odbiorze wtórnika)
 - d. oświadczenie pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań o kradzieży, zagubieniu lub zniszczeniu tablicy rejestracyjnej
 - e. dowód uiszczenia opłaty
 - f. oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu (w przypadku gdy pojazd stanowi współwłasność a wniosek nie jest składany przez wszystkich współwłaścicieli) lub pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - g. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
- a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

E. Wymiana tablic rejestracyjnych bez wyróżnika powiatu goleniowskiego „ZGL” (tzw. „czarnych”) na tablice rejestracyjne z wyróżnikiem powiatu goleniowskiego „ZGL”, bez zmiany w zakresie prawa własności pojazdu:

1. Wniosek o wymianę tablic rejestracyjnych
2. Załączniki:
- a. dowód rejestracyjny
 - b. tablice rejestracyjne
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty
- b. ważna polisa OC

II. OPŁATY:

1. za wydanie nowych tablic z nowym numerem rejestracyjnym:
 - a. bez pozwolenia czasowego
 - i. samochodu - 146,50 zł
 - ii. motocykla przyczepy lub ciągnika rolniczego - 106,50 zł
 - iii. motoroweru - 96,50 zł
 - b. z pozwoleniem czasowym
 - i. samochodu - 165,00 zł
 - ii. motocykla przyczepy lub ciągnika rolniczego - 125,00 zł
 - iii. motoroweru - 115,00 zł
2. za wydanie wtórnika tablic rejestracyjnych z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego
 - a. samochodu - obie tablice - 92,50 zł
 - b. samochodu - jedna tablica, motocykla, przyczepy lub ciągnika rolniczego - 52,50 zł
 - c. motoroweru - 42,50 zł
3. za pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tymczasowe tablice rejestracyjne na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej
 - a. samochodu - 61,00 zł
 - b. przyczepy - 39,75 zł
 - c. motocykla motoroweru lub ciągnika rolniczego - 36,75 zł
4. za wymianę tablic rejestracyjnych bez wyróżnika powiatu goleniowskiego „ZGL” (tzw. „czarnych”) na tablice rejestracyjne z wyróżnikiem powiatu goleniowskiego „ZGL”, bez zmiany w zakresie prawa własności:
 - a. samochodu - 160,00 zł
 - b. motocykla przyczepy lub ciągnika rolniczego - 120,00 zł
 - c. motoroweru - 110,00 zł
5. skarbowa - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł (z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony) Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Goleniowie wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-100 Goleniów, Bank Spółdzielczy w Goleniowie, NRB:

70 9375 00020000 0459 2000 0020

Bez prowizji wpłat dokonywać można:

1. przy stanowisku obsługi
2. w centrali Banku w Goleniowie, ul. Konstytucji 3-go Maja 56
3. w filii Banku w Nowogardzie, ul. 3-go Maja 14
4. w punkcie Banku w Osinie, Urząd Gminy
5. w filii Banku w Maszewie, ul. Jedności Narodowej 5
6. w punkcie Banku w Maszewie, Urząd Miasta i Gminy

W przypadku dokonania przelewu elektronicznego, za uiszczenie opłaty uważa się wpływ środków na rachunek Starostwa. Starostwo Powiatowe w Goleniowie nie posiada własnego stanowiska kasowego.

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji

V. PODSTAWA PRAWNA: art. 76 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988, ze zm.), §11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847 ze zm.), oraz §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz.U. z 2022r., poz. 1848 ze zm.).

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno techniczna

VII. UWAGI:

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego