

## **ZASTAW REJESTROWY**

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów.

### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

A. Wpis adnotacji urzędowej o ustanowieniu zastawu rejestrowego na pojeździe:

1. Wniosek o dokonanie wpisu adnotacji

2. Załączniki:

a. dowód rejestracyjny

b. dokument potwierdzający ustanowienie zastawu rejestrowego

- aktualny odpis z rejestru zastawów, albo
- pełny odpis z rejestru zastawów, albo
- zaświadczenie wydane przez centralną informację o zastawach rejestrowych, wskazujące, że dany podmiot jako zastawca określonego przedmiotu zastawu rejestrowego jest wpisany do rejestru zastawów pod daną pozycją rejestru zastawów

c. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )

- w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony

3. Do wglądu:

a. dowód osobisty

b. ważna polisa OC

B. Skreślenie adnotacji urzędowej o ustanowieniu zastawu rejestrowego na pojeździe:

1. Wniosek o dokonanie skreślenia adnotacji

2. Załączniki:

a. dowód rejestracyjny

b. dokument potwierdzający wygaśnięcie zastawu rejestrowego

- odpis prawomocnego postanowienia sądu, prowadzącego rejestr zastawów, o wykreśleniu zastawu rejestrowego na pojeździe z rejestru zastawów, albo
- pisemna informacja o wykreśleniu zastawu rejestrowego pod danym numerem pozycji rejestru zastawów wraz z podaniem daty wykreślenia oraz nazwy sądu, który wydał postanowienie o wykreśleniu tego zastawu

c. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )

3. Do wglądu:

a. dowód osobisty

b. ważna polisa OC

## **II. OPŁATY:**

1. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł ( z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony )

Opłatę skarbową w sprawach dotyczących Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Goleniowie wnosi się na rachunek: Gmina Goleniów, 72-100 Goleniów, pl. Lotników 1

## **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

## **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji

## **V. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 75 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988, ze zm.) oraz §2 i §3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie trybu dokonywania w dowodach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych adnotacji o ustanowieniu zastawu rejestrowego (Dz. U. z 2004r., Nr 145, poz. 1542, ze zm.)

## **VI. TRYB ODWOŁAWCZY:**

nie przysługuje - czynność materialno-techniczna

## **VII. UWAGI:**

1. Interesanci są przyjmowani w Wydziale Komunikacji, budynek Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, parter, pok. nr 2 lub w zamiejscowej delegaturze Wydziału Komunikacji w Nowogardzie, pl. Wolności 9 ( d. hotel „Cisy” ), II piętro
2. godziny przyjęć interesantów: w środy 7.30-11.00, w pozostałe dni urzędowania 7.30-15.00
3. w Goleniowie ruch interesantów sterowany jest przez system przywoławczy - numerki „C” interesanci pobierają samodzielnie z automatu biletowego.