

KARTA OCENY

oferty realizacji w 2022 r. zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

WARIANT I (NPP - NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA)

WARIANT II (NPO - NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE)

Nazwa o dane oferenta	
Tytuł zadania	
Kwota dotacji	
Wkład własny	
Koszt całkowity	

WSTĘPNA OCENA FORMALNA				
L.p.	Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?			
4.	Czy oferta jest kompletna, tj. czy wszystkie pola formularza są wypełnione?			
5.	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?			
7.	Dołączono aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.			
8.	Dołączono kopię aktualnego statutu			
9.	Potwierdzenie wpisu na liście wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej			
10.	Dokument wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji.			
11.	Kopia umowy lub statutu spółki w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
12.	Kserokopie umów o świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Goleniowskiego lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej lub w przypadku ofert na prowadzenie PPO umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust 3a w/w ustawy			

13	Wykaz osób zgodnie z zał. 1			
14	Umowy zawarte z mediatorami			
15	Wykaz osób, zgodnie z zał. nr 2			
16	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o których mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy			
17	Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.			
19	Dokumenty potwierdzające doświadczenie, uprawnienia zawodowe i wykształcenie osób bezpośrednio realizujących zadanie.			
20	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a).			
21	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. b).			
22	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.			
23	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.			
24	Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów.			
25	Wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego zał. nr 3			
26	Oświadczenie Oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie realizacji zadania , zał. nr 4			

UWAGA! Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

WYNIK OCENY FORMALNEJ
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny formalnej

*Niepotrzebne skreślić

OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny	TAK	NIE	UWAGI
Zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym			
UWAGA! W przypadku odpowiedzi negatywnej oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.			
L.p.	Kryteria oceny	Punktacja	UWAGI
1. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO			
1.1.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne: a) świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego – 3 pkt b) staż pracy w zawodzie adwokata lub radcy prawnego, co najmniej 3 lata – 4 pkt c) doświadczenie osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w udzielaniu bezpłatnego poradnictwa prawnego – 5 pkt	od 0 do 12	
1.2.	Potencjał realizacji zadania:	od 0 do 15	

	<ul style="list-style-type: none"> a) udokumentowane co najmniej 2 –letnie doświadczenie Oferenta w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego w ciągu ostatnich 3 latach – 5 pkt, b) udokumentowane doświadczenie Oferenta w działaniach związanych z nieodpłatnym kształtowaniem świadomości prawnej obywateli (tzw. edukacja prawna) w ciągu ostatnich 3 latach – 5 pkt, c) posiadane rekomendacje lub zaświadczenia Oferenta - 5 pkt 		
1.3.	<p>Zakres działań w zakresie edukacji prawnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wskazanie zasadnych celów realizacji zadania - 1 pkt, b) innowacyjność planowanych działań – 1 pkt, c) wielkość kręgu odbiorców realizowanego zadania - 2 pkt, d) sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców – 2 pkt 	od 0 do 6	
2. OCENA REALIZACJI ZADANIA POD WZGLĘDEM FINANSOWYM			
2.1.	<p>Ocena kosztorysu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony ani zaniżony – 2 pkt, b) wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania oraz adekwatne i proporcjonalne w stosunku do nakładu działań służących realizacji celu ustawy – 2 pkt, c) koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań – 2 pkt 	od 0 do 6	
3. INNE			
3.1.	<p>Rzetelność realizacji zadania oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji w latach wcześniejszych – 2 pkt</p>	od 0 do 2	
RAZEM (maksymalnie 41 pkt)			