

Uchwała nr 429/151/21
Zarządu Powiatu Goleniowskiego
z dnia 4 października 2021 r.

w sprawie przystąpienia Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie do aplikowania o środki w ramach programu Erasmus+ oraz udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) i §1 uchwały Nr XXV/255/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie stanowienia o kierunkach działania Zarządu Powiatu w Goleniowie w zakresie ubiegania się o dofinansowanie z tytułu projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych w 2009 roku i latach kolejnych umożliwiających uzyskanie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej Zarząd Powiatu Goleniowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się przystąpienie Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie do projektu finansowanego w ramach programu Erasmus+ pod nazwą „Arts, wellbeing i mindfulness w praktyce szkolnej”.

§ 2. W związku z przystąpieniem do projektu określonego w §1 udziela się pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie; brzmienie pełnomocnictwa określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Powiatu Goleniowskiego**

Tomasz Stanisławski

UZASADNIENIE

Określona w uchwale szkoła chce aplikować o środki na dofinansowanie projektu w ramach programu Erasmus+ jednocześnie wnosząc o udzielenie pełnomocnictwa dla dyrektora szkoły.

Kwota dofinansowania w całości jest pokrywana ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

Dofinansowanie dla Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie ma stanowić kwotę 18.000 euro.

Opracowała: Jowita Pawlak

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu¹ Powiatu Goleniowskiego (**Mocodawca**), jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu²: Statut Powiatu Goleniowskiego – §53 i §61, udzielamy niniejszym dla

Wojciecha Maciejewskiego (imię i nazwisko)³
Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Goleniowie (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie⁴ Erasmus+ (projekt pod nazwą „Arts, wellbeing i mindfulness w praktyce szkolnej”) (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) ~~udzielenie zabezpieczeń⁵ (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,~~
- 6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę⁶:

Tomasz Stanisławski – Przewodniczący Zarządu

Bogusław Zaborowski – Członek Zarządu

¹ Mocodawcą jest np. Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa, itd., a nie osoba będąca jej prawnym reprezentantem.

² Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy.

³ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.

⁴ Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

⁵ Co do zasady udzielanie zabezpieczeń dotyczy podmiotów niepublicznych. Jeśli pełnomocnictwo nie obejmuje takiego uprawnienia można usunąć ten punkt z treści pełnomocnictwa.

⁶ Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora publicznej szkoły wyższej, itd.