

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

w celu ubiegania się o organizację imprezy z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny na podstawie art. 65 ustawy prawo o ruchu drogowym

Zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny wydawane jest w drodze decyzji administracyjnej na podstawie ustaw: Prawo o ruchu drogowym art.65. oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego. Organizator chcąc zorganizować imprezę na drodze taką jak: zawody sportowe, rajdy, wyścigi lub inną powodującą utrudnienia w ruchu lub wymagającą korzystania z drogi w sposób szczególny jest zobowiązany zapoznać się z zapisami art. 65 Prawa o ruchu drogowym.

Zadania organizatora poprzedzające złożenie wniosku wraz z załącznikami oraz opinie i uzgodnienia:

Organizator imprezy jest obowiązany:

- 1) uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza; (art.10 prawa o ruchu drogowym) – **w formie projektu zmiany organizacji ruchu na czas trwania imprezy;**
- 2) współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
 - a) uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy;
 - b) stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy;
 - c) dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;
- 3) **sporządzić plan (który jest załącznikiem do wniosku)** określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący:
 - a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby;
 - b) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją;

- c) rodzaj i ilość środków technicznych, o których mowa w ust. 2 pkt. 8, oraz miejsce ich rozlokowania;
- d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
- e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy;
- f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie;
- g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego;
- h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy;
- i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy – przed imprezą i w trakcie jej trwania;
- 4) opracować regulamin oraz program imprezy;**
- 5) ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;
- 6) zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt. 3;
- 7) uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;**
- 7a) uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwślizgowymi;
- 8) powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym;** (właściwe dla danej trasy czy miejsca imprezy);
- 9) opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją i zarządcami dróg – w przypadku braku potrzeby zamknięcia ruchu uzyskać uzgodnienia Policji i zarządców dróg przebiegu trasy, na której ma się odbyć impreza;**
- 10) udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie Policji lub innych podmiotów wymienionych w pkt. 1, 2, 7 i 8, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;

11) przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.

Organizator składa kompletny wniosek na co najmniej 30 dni przed planowaną imprezą:

2. **Organizator imprezy przesyła** w terminie określonym w ust. 1 kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:

- 1) właściwego ze względu na miejsce rozpoczęcia imprezy **komendanta wojewódzkiego** Policji;
- 2) Komendanta oddziału Straży Granicznej – jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej.

Kompletny wniosek to taki, który spełnia wymogi formalne:

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę organizatora imprezy; (wnioskodawca musi mieć umocowanie do działania w imieniu organizacji, stowarzyszenia, fundacji itp.);
- 2) rodzaj i nazwę imprezy (opis charakteru imprezy oraz jej nazwa);
- 3) informację o miejscu i dacie rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia imprezy (wskazanie daty i godzin);
- 4) informację o przewidywanej liczbie uczestników imprezy (maksymalna możliwa ilość uczestników);
- 5) wykaz osób **reprezentujących** organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy;
- 6) podpis organizatora lub jego przedstawiciela. (jeżeli przedstawiciel – pełnomocnictwo oraz dowód opłaty skarbowej).

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółowy **regulamin** imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) **wykaz osób odpowiedzialnych** za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia;
- 3) **program** imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami oraz określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;

- 4) **plan zabezpieczenia** trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65a ust. 3 pkt. 3;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
- 6) pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzania jej na terenach leśnych;
- 7) **zatwierdzony projekt zmiany organizacji ruchu** na czas trwania imprezy lub stosowane uzgodnienie Policji i zarządców dróg np. trasy przemarszu.

Ponadto informuję, że przy wnioskach złożonych po terminie organ odmawia wszczęcia postępowania a w przypadku braków wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym uzupełnienie wniosku musi nastąpić na co najmniej 30 dni przed planowana imprezą.

Opłaty:

Opłatę skarbową w wysokości 48,00 zł za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny należy uiścić na konto Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów: Bank Spółdzielczy w Goleniowie 70 9375 0002 0000 0459 2000 0020 z dopiskiem: „opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny”. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1827) **zwalnia się od opłaty skarbowej - jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego.**