

Starostwo Powiatowe w Goleniowie
Wydział Komunikacji
ul. Dworcowa 1
72-100 Goleniów,
tel. 914710231

Nazwa procedury:

Wpis do ewidencji instruktorów / wykładowców

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r. poz. 622 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2019, poz. 1200);

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców (druk WK-40)
2. Fotografia (35 mm x 45 mm) - nie dotyczy wykładowcy
3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora - nie dotyczy wykładowcy; wydane przez uprawnionego lekarza posiadającego prawo do wykonywania badań profilaktycznych, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy, oraz posiadający uprawnienia do przeprowadzenia badań lekarskich w celu istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami
4. Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora - nie dotyczy wykładowcy
5. Kserokopia prawo jazdy poświadczająca posiadanie przez okres 2 lat uprawnienia do kierowania pojazdami rodzaju objętego szkoleniem - nie dotyczy wykładowcy
6. Kserokopię legitymacji instruktora - w przypadku rozszerzenia posiadanych uprawnień;
7. Oświadczenie potwierdzające niekaralność za:
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowia,
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
8. Zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów/wykładowców;
9. Dowód uiszczenia opłaty za egzamin sprawdzający kwalifikacje instruktorów/wykładowców - zgodnie z tabelą nr 1

III. OPŁATY:

1. 50 zł - opłata za wpis do ewidencji instruktorów/wykładowców na konto Starostwa Powiatowego w Goleniowie: Bank Spółdzielczy w Goleniowie
NRB: 70 9375 0002 0000 0459 2000 0020
2. Opłatę za egzamin na instruktora/wykładowcę należy uiścić na konto Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na rachunek banku NBP o/o Szczecin 66 1010 1599 0055 9722 3100 0000.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- V. Do 1 miesiąca po otrzymaniu od komisji egzaminacyjnej powołanej przez wojewodę, dokumentu potwierdzającego złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu sprawdzającego kwalifikacje lub złożenia wniosku o ponowny wpis do ewidencji.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Starosty Goleniowskiego.

VII. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Goleniowie Wydział Komunikacji, ul. Dworcowa 1, 72-100 Goleniów (pok. 101)

VIII. UWAGI:

Starosta składa wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dla kandydata na instruktora nauki jazdy. Kandydaci informowani są o terminie i miejscu egzaminu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powoływanej przez wojewodę.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami:

Ewidencję instruktorów / wykładowców prowadzi starosta właściwy ze względu na miejsce ich zamieszkania, który:

1. wpisuje instruktora / wykładowcę do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej,
2. nadaje instruktorowi numer ewidencyjny / nadaje numer oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji wykładowców,
3. odmawia wpisu do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku gdy osoba nie spełnia wymagań bądź została skreślona z ewidencji w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia.

Instruktor / wykładowca jest obowiązany:

1. przekazywać staroście:
 - a. numer ewidencyjny ośrodka szkolenia lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie - najpóźniej do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
 - b. informację o zmianie danych, o których mowa w art. 33 ust. 3 pkt 2-5 ustawy w terminie 14 dni od dnia ich zmiany,
2. do dnia 7 stycznia każdego roku przedkładać staroście zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w roku ubiegłym w warsztatach, o których mowa w art. 35 ust. 6.